

[사]전주세계소리축제조직위원회 2026년 콘텐츠운영부장 재공고 및 기획팀장 채용공고

(사)전주세계소리축제조직위원회에서 함께 일할 인재를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 7월 7일
(사)전주세계소리축제조직위원장

1. 채용분야 및 인원

가. 채용인원 및 직무, 채용 기간

모집부서	채용인원	직무	채용기간	비고
콘텐츠 운영부 (부장)	1명	-콘텐츠운영부 업무 총괄 -축제 프로그램 기획 및 행사 운영 총괄	입사일로부터 1년 이내	입사예정일 26.8.3.
기획팀 (팀장)	1명	- 축제 프로그램 기획 및 운영 - 국내/외 출연진 섭외 및 관리 - 국내/외 유관기관 교류사업		

※ 근로계약은 계약기간 종료일에 따라 자동 만료됨
단, 근무성적 및 사업 여건을 고려하여 재계약 가능

나. 근무지 : 전주세계소리축제조직위원회 사무실(한국소리문화의전당 內)

2. 응시자격

가. 공통사항

- 1) 성별/연령/거주지: 제한 없음.
- 2) 남자의 경우 병역 필 또는 면제자. 단, 면접전형 이전 전역 예정이거나 소집해제 예정인 경우는 지원 가능

- 3) 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 4) 채용 신체검사에 결격사유가 없는 자
- 5) 채용 분야의 자격 기준을 충족하는 자(1개 이상)
- 6) 상기 공통사항을 모두 충족하는 자 중, 아래 3. 결격사유에 해당되지 않는 자

나. 채용 분야 자격 기준

모집분야	자격 기준(어느 하나 해당)
부장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야의 석사학위를 취득한 후 4년 이상 당해분야의 경력이 있는 자 ○ 관련분야의 학사학위를 취득한 후 6년 이상 당해분야의 경력이 있는 자 ○ 관련분야 10년 이상 경력자 ○ 위원장이 본 업무 추진에 충분한 능력이 있다고 인정하는 자 <p style="margin-left: 20px;">※관련분야 : 대규모 축제, 문화 프로그램·콘텐츠 등 기획·제작·운영 또는 이와 관련된 분야</p> <p style="margin-left: 20px;">※관련학위 : 공연예술, 축제·이벤트, 문화 기획경영, 문화콘텐츠 개발 등 해당직무 관련 학과</p>
팀장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야의 석사학위를 취득한 후 2년 이상 당해분야의 경력이 있는 자 ○ 관련분야의 학사학위를 취득한 후 4년 이상 당해분야의 경력이 있는 자 ○ 관련분야 6년 이상 경력자 ○ 위원장이 본 업무 추진에 충분한 능력이 있다고 인정하는 자

3. 결격사유

가. 결격사유 : (사)전주세계소리축제조직위원회 인사규정 제20조(결격사유)

- 1) 금치산자, 한정치산자 또는 파산의 선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 2) 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
- 3) 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 4) 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
- 5) 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6) 지방공무원법에 의한 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 7) 지방공무원법에 의한 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- 8) 기타의 사유로 사회적 물의를 야기시켜 채용이 부적당하다고 인정되는 자

4. 근로조건 및 보수

가. 근로조건

- 채용기간 : 입사일로부터 1년 이내 ※ 단, 근무성적 및 사업 여건을 고려하여 재계약 가능
- 근무시간 : 주5일(월~금요일), 1일 8시간(09:00~18:00) 근무

나. 보수

- 2026년 신규입사자 임금책정표에 따르며, 인정경력에 따라 차등 적용함.
 - 부장 : 경력 10년 이상 15년 이하 범위 내
(연 기본급 41,700천원 ~ 45,900천원)
 - 팀장 : 경력 6년 이상 10년 이하 범위 내
(연 기본급 31,840천원 ~ 34,240천원)
- 기본수당 별도 지급
- 기타 근로조건 및 보수와 관련된 사항은 조직위 내부 규정에 따름

5. 전형절차 및 일정

가. 전형절차 : (1차)서류전형 → (2차)면접시험

- 1차 서류전형 : 필수서류 제출 사항을 확인 후 자격기준 적격자에 대하여 면접시험 응시 기회 부여
- 2차 면접시험 : 1차 전형(서류전형) 합격자
 - 면접내용 : 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
 - 면접평정요소 : 인성, 직업관, 창의성 및 전문성, 성실성 등
 - 합격자 결정 : 불합격 기준(총점 40점 미만)에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적 최고 득점자를 최종합격자로 결정

나. 전형일정

공고기간	접수기간	시험방법	시험장소	전형일자	합격자발표
7/7(화) ~7/20(월)	7/14(화) ~7/20(월)	서류전형	해당없음 (제출서류 평가)	2026/7/21(화)	2026/7/22(수)
	18:00 限	면접시험	전주세계소리축제 조직위원회 사무국	2026/7/27(월)	2026/7/28(화)

※ 서류전형 합격자, 면접시험 시간 및 장소, 최종합격자는 전주세계소리축제 홈페이지 공고 (면접시험 참석자는 면접일에 본인확인을 위해 반드시 신분증을 지참하시기 바랍니다)

6. 원서교부 및 접수 방법

가. 응시원서는 본 공고문에 첨부된 별첨서류 양식 이용

나. 제출서류 접수방법 : 이메일 또는 방문 접수(우편 접수 등 불가)

☞ 이메일 주소 : administration2@sorifestival.com

※ 첨부파일명 : 콘텐츠운영부장_성명 or 기획팀장_성명

다. 접수기간 : 2026. 7. 14.(화) ~ 7. 20.(일) 18:00 限

※ 방문접수의 경우, 평일 근무시간인 09:00~18:00 내에만 접수가능(점심시간 12:00~13:00 제외)

7. 제출서류

제출서류		내 용	부수	비고
서류 전형 時	응시원서	별첨서식이용 (한글파일)	1부	* 외 국 어 로 기재된 증빙 자료는 만드 시 한글번역 본을 공증하 여 첨부, 제 출하여야 함
	자기소개서	별첨서식이용	1부	
	응시자 서약서	별첨서식이용	1부	
	개인정보수집이용제공동의서	별첨서식이용	1부	
	직무수행계획서 *콘텐츠운영부장 지원자에 한하여 제출	별첨서식이용	1부	
최 종 합 격 자	졸업증명서 또는 졸업예정증명서	사본제출	1부	
	경력증명서, 재직증명서	직책, 담당업무 구체적 기재 (해당자에 한함)	1부	
	근무여부 확인 경력증빙서류 (4대보험 가입증명원 중 택 1)	경력증명서 제출자에 한함	1부	
	자격증 사본 및 각종 시험 성적증명서*	사본제출 (해당자에 한함) *공고일 기준 최근 2년 이내	각 1부	
	채용건강검진결과서	병의원 발급 (최근 1개월 이내 유효)	1부	
	주민등록등본, 통장사본	급여 지급 관련 개인정보 (본인 주민등록번호 전부 공개)	각 1부	

8. 유의사항

- 가. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
(응시원서는 자격요건 등이 적합한지 철저히 검토 후 제출하시기 바랍니다.)
- 나. 제출된 서류는 수정이 불가능합니다.
- 다. 서류기재 착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 책임지지 않으며, 불합격자에 대해서는 별도 통지하지 않습니다.
- 라. **채용결과 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 아니할 수 있습니다.**
- 마. 응시원서에 연락 가능한 휴대전화번호를 반드시 기재 바랍니다.
- 바. 최종 합격 후 부적격자 사유 발생 또는 임용포기 등으로 결원 보충 필요 시, 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 (사)전주세계소리축제 행정팀(063-283-3329)으로 문의 바랍니다.

※ 위 일정은 조직위의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 조직위 홈페이지 (www.sorifestival.com)에 공고하오니 참고하여 주십시오.