

공개입찰 과업설명회

2026 전주세계소리축제

행사장 조성 및 운영 용역

장소 : 한국소리문화의전당 일원 | 기간 : 착수일 ~ 2026. 9. 30.

차례

1. 과업개요

2. 입찰일정

3. 평가절차 및 방법

4. 과업범위

5. 세부과업

※ 유의사항 / 질의응답

1. 과업개요

- 과업명 : 2026 전주세계소리축제 행사장 조성 및 운영 용역
- 기간 : 착수일로부터 ~ 2026. 9. 30.(수)
- 장소 : 한국소리문화의전당
- 과업내용 : 하드웨어 시스템 임차 운영, 경관조성, 인력운영, 안전관리 등
- 입찰방법 : 제한경쟁(지역제한), 협상에 의한 계약
- 기초금액 : 금280,000,000원(부가가치세, 수수료 등 비용 일체 포함)

※ 조직위 사정으로 2회 이상 분할 결제 될 수 있음

2. 입찰일정

구분	일정	비고
입찰공고	2026. 05. 18. (월)	나라장터, 전주세계소리축제 홈페이지
전자(가격) 입찰서 제출	2026. 05. 18. (월) ~ 06. 09. (화) 10:00	*나라장터를 통해 투찰
제안서 및 입찰참가서류 제출	2026. 06. 09. (화) 17:00	*전주세계소리축제조직위원회 사무실 (전주시 덕진구 소리로31, 국제회의장 1층)
제안서 평가 (PT평가)	2026. 06. 11. (목) 14:00 ~	*전주세계소리축제조직위원회 컨퍼런스룸 (전주시 덕진구 소리로31, 국제회의장 1층)
개찰일시	2026. 06. 12. (금) 17:00	제안서 평가 종료 후, 전주세계소리축제 입찰집행관PC
계약일	개찰 후 2주간 협상 진행, 협상완료후 7월 1주차 계약 진행	

※ 조직위 사정에 따라 일정 조정 가능

3. 평가절차 및 방법

○ 평가방법 : 기술능력 평가(90점) + 가격평가(10점)

○ 평가기준

항 목		점수	평 가 방 법	평 가 자
계		100		
기술능력 평가	정 량 적	20	제출서류(수행(개최)실적, 경영상태 등)	전주세계소리축 제 조 직 위 원 회
	정 성 적	70	응모 업체별 제안서 프리젠테이션	평 가 위 원 회
가격평가	입찰가격	10	입찰가격 평점 산식	전주세계소리축 제 조 직 위 원 회

3. 평가절차 및 방법

1) 가격평가 + 기술능력평가(정량적 지표) 평가항목

구분	평가항목	평가요소	배점 한도
가격 평가	입찰 가격 평점 산식에 의한 평가 (10)		10
기술능력 평가	정량적 지표 (20)	◦ 사업 참여 인력현황	6
		◦ 최근 5년 이내 유사용역 수행 실적(건수)	6
		◦ 경영 상태 평가	5
		◦ 신인도	3

3. 평가절차 및 방법

1) 가격평가 + 기술능력평가(정량적 지표) 평가항목

구분	평가항목		평가요소	배점 한도
기술능력 평가	정성적 지표 (70)	기획 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 축제 개최 목적 및 방향에 대한 이해도 ○ 축제 운영안의 독창성 및 참신성 ○ 예산계획 수립 및 효율적 운영 방안 ○ 상호협력 관계, 추진일정의 구체성, 과업 목표 달성 가능성 등 	20
		축제 세부 추진 계획 및 운영 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연출구성 및 운영계획, 실현 가능성 등 ○ 무대를 비롯한 행사장 조성 및 시스템 계획 ○ 축제에 대한 전문적이고 안정적인 운영 능력 ○ 각종 장비(영상, 조명, 음향, 특수 등)의 조달계획 ○ 인력, 물자, 장비 등의 관리방안 및 운영 적절성 	30
		안전 재난 관리 등 비상 대책	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전관리·재난관리 등 비상대책 <ul style="list-style-type: none"> - 비상상황 대비 재난대응반 운영계획의 현장 작동성 - 응급환자 발생 시 현실적이고 구체적인 대비 방안 제시 - 재난관리기관의 협조체제 구축 적정성 ○ 기상 및 돌발 상황 등의 여건을 고려한 안정성 확보 방안 ○ 행사 마무리 후 행사장 정리 대책 	20

4. 과업범위 (공간 기준)



4. 과업범위 (공간 기준)

○ 공간별 과업 표기

구분	공연장	음향	조명	무대	구조물	LED	중계	VJ	집기	부스	전기	안전	악기
공연장	모악당			○									○
	연지홀			○									○
	명인홀			○									○
	전시장	○	○	○		○	○	○	○				
	놀이마당	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
행사장	모악광장 (야외행사공간)								○	○	○	○	
기타사항		<ul style="list-style-type: none"> - 한국소리문화의전당 야외 경관조성 (전시/조형/포토존, 야간조명 등) - 그 외 운영부스(시설), 집기 등 - 불꽃놀이 2회 											

실내

5. 세부과업

- 1) 안전관리 및 인력운영
- 2) 하드웨어 시스템 및 장비 운영
- 3) 공간 조성 및 임차
- 4) 공연 및 부대행사 현장운영

5. 세부과업

1) 안전관리 및 인력운영

구분	세부내용
재해대처 및 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> ① 현장관리 대책 수립 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 현장 안전관리 인력 배치 및 운영 ② 안전대책을 위한 각종 설비 확보, 안전검사, 보험 가입 등 ③ 현장 안전사고 및 재해예방 (※필수 이행사항) <ul style="list-style-type: none"> - 안전관리자의 선임(안전관리자 선임계 제출) ④ 우천·태풍 등 천재지변 및 비상상황 대비책 마련 ⑤ 용역 수행을 위한 안전계획(현장매뉴얼) 수립 및 결과자료 제출
작업시 안전조치 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 작업자, 작업간 안전 관리
작업시 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> - 작업 시 통제선 설치 및 통행로 확보 - 무대 설치 전 바닥 보양 필수, 손상 및 오염시 원상복구는 계약상대자가 부담 - 안전관리 계획서 제출

- T : 극장
- S : 객석
- R : 심터 / 푸드트럭
- F : 다화용기 반납, 정수기
- P : 주차장
- EA : 비상 진출입로
- CP : 관리동
- TC : 교통통제
- FW : 불꽃놀이

P3 : 공사 중

FW



T2

T1

EA

F

P2

R

P1

CP1

T3

S

CP2

T4

TC

EA

P3

분장실
모악당
연지홀

하곡소리
문화의전당

야외공연장

전시장

소리마당

원두막

5. 세부과업

2) 공연 및 부대행사 현장운영

구분	세부내용
행사기획 및 공연 개최	<p>① 공연 운영</p> <ul style="list-style-type: none">- 행사 운영 경험과 전문성을 갖춘 책임자 및 운영 인력 배치- 무대 설치, 리허설, 공연 진행, 철거 등 행사 전 과정 운영- 우천·기상 악화 등 상황 발생 시 발주처와 협의하여 일정 조정 또는 운영 방식 변경- 공연 전·중·후 원활한 현장 운영을 위한 관리 체계 구축- 전시장 프로그램 진행 시 전시장 입구에 행사 안내 배너 배치 <p>② 부대행사 진행</p> <ul style="list-style-type: none">- 불꽃놀이 진행 : 개막일(8/12), 폐막일(8/16) 야간 총 2회 진행- 불꽃놀이 진행 시 안전관리 (안전관리 인원 포함)

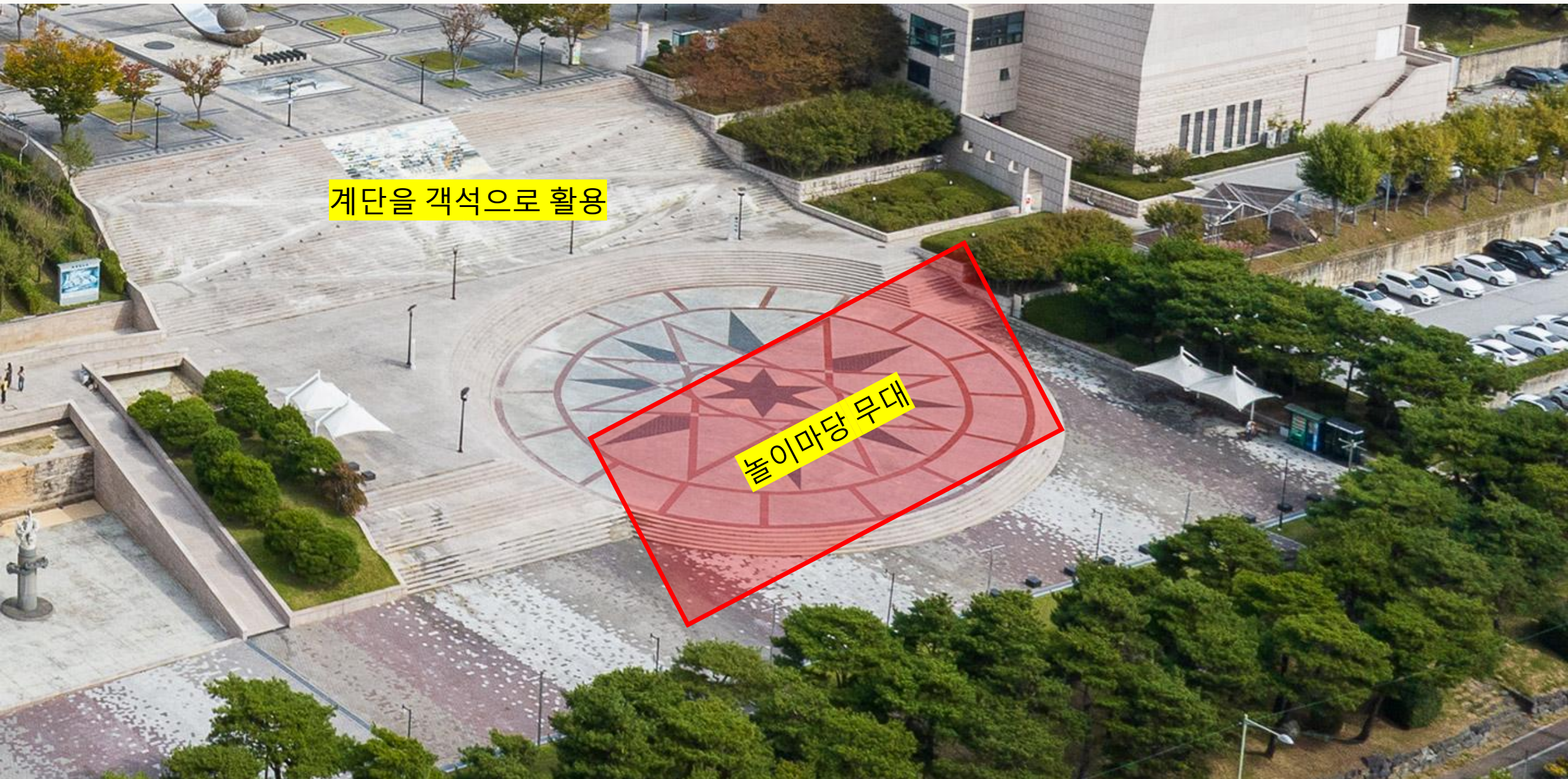
5. 세부과업

3) 하드웨어 시스템 및 장비 운영

구분	세부내용
<p style="text-align: center;">시스템 및 장비 운영 관리</p>	<p>① 공연무대 및 음향·조명 등 시스템 임차 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 하드웨어 시스템 반입, 설치, 철수 일정 수립 (일정 사전조율 필수) - 행사장 전체 공간조성 조감도(무대, 부스, 출입구 등) 구체적으로 제시 - 행사 종료 후 시설물 철거 및 행사장 원상복구 - 공연 내용 및 현장 여건에 적합한 음향·조명 장비 설치 및 운영 - 구조물 및 무대 등 시설물 안전펜스 설치(펜스 커버 포함) <p>② 행사장 현장관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관람객 출입구 마련 및 안내부스 설치 - 행사장 내 안내유도 표시, 각종 사인물(안내판 등) 제작·설치 - 기상상황에 따른 각종 시설물 설치 및 보완·보수 등 <p>③ 인력 운용계획 수립</p> <ul style="list-style-type: none"> - 행사 진행을 위한 충분한 인력 확보 및 배치 - 행사 인력 사전교육 필히 실시(행사운영, 안전교육 등)

계단을 객석으로 활용

놀이마당 무대





5. 세부과업

4) 공간 조성 및 임차

구분	세부내용
공간조성 및 운영	<p>① 행사장 내 홍보물 디자인, 제작, 설치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 행사 컨셉을 반영한 키비주얼 디자인 및 편집 - 각종 홍보물(포토월/포토존, 오브제, 현수막, 공간안내 및 프로그램 사인물 등) 제작 및 설치·철거 <p>② MQ부스 또는 컨테이너를 활용한 안내, 편의시설 설치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 종합안내소 (비상방송시설 설치) - 관객쉼터, 더위쉼터(행사장용 냉동컨테이너 등), 야간경관/조명, 행사장 입구아치(2곳), 평상, 파라솔 등 - 셔틀버스 회차공간 조성(안전펜스, 안전탑 등) - 그 외 축제 행사장 경관조성, 편의시설(각종 부스, 치즈박스/인생네컷, 인조잔디, 안전펜스 등) - 푸드트럭 전기 간선, 상시전기 필요 <p>③ 물품, 집기 임차 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 테이블, 의자, 선풍기, 냉풍기, 냉장고 등 행사장/공연장 물품/집기 일체 임차 및 배치, 회수 <p>※전시장에 배치되는 의자 등 집기에는 바닥 보양재(양말 등) 적용</p>



- 로고 -

제안서 작성 시 디자인 필요한 부분에는
전주세계소리축제 로고로 대체

- 계약/과업착수 후 키비주얼 적용한 디자인 진행 필요
- 제안서 평가 항목에 인쇄물의 디자인 요소 배점 없음
- 각종 설치물 등의 형태, 배치장소, 수량을 중심으로 제안하도록 함

2025 행사장 주요 시설/집기 수량

구분	수량	용도
MQ3*3	12	종합안내(1), 기념품(1), 다회용기 반납(2), 정수기(1), 치즈박스(1), 협력부스(2), 창고(4)
MQ5*5	7	더위쉼터(2), 의료(1), 직전(2)/스태프 대기실(1), 경찰/경호(1)
듀라테이블	50	각 부스
의자	193	각 부스
파라솔세트	17	쉼터, 교통본부
평상	6	쉼터
야간조명	-	쉼터 일원
냉풍기	14	각 부스
냉장고/쇼케이스	8	아티스트 대기실, 소리천사 쉼터 등

※ 위 표는 행사 규모 파악을 돕기 위한 참고 자료입니다.
 ※ 2026년도 행사장 배치도는 제안해주시기 바랍니다.





원두막

연지홀
분장실

모악당

야외공연장

한국소리
문화의전당

입구 아치

전시장

소리마당

명인홀

입구 아치

유의사항

- 1) 설치/운영에 관하여 소리문화의전당과 협의 필요
 - 전기, 하중, 설치방법 등에 관한 사항
- 2) 각종 인쇄물 디자인은 제안서 평가에서 제외
 - 키비주얼 미확정인 상황으로 축제 로고 사용하여 디자인 진행
 - 대신 경관 조성, 공연장 등의 형태, 수량, 배치 장소 등을 중심으로 제안서 작성
 - 향후 낙찰 업체에 한해 과업 착수 후 키비주얼 적용하여 디자인 진행 필요
- 3) 행사공간 구성 및 운영, 안전관리 인원 배치
- 4) 용역 수행을 위한 안전계획(현장매뉴얼) 수립 및 결과자료 제출

질의응답